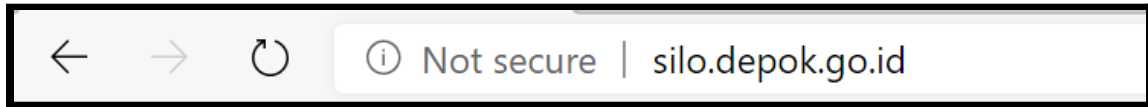


Manual Book

Untuk memulai akses terhadap aplikasi SILO ini:

1. Bukalah aplikasi ini melalui web browser (Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, dan lainnya) dengan alamat url sebagai berikut: <http://silo.depok.go.id/>



2. Kemudian tekan **Enter** pada keyboard atau klik tombol **Go** pada browser.
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi SILO.
4. Perhatikan point (i) jika pengguna belum memiliki akun dan silahkan abaikan point(i) untuk menuju ke point (ii) jika pengguna sudah memiliki akun.
 - i. Untuk pengguna yg belum memiliki akun, pada halaman depan aplikasi sudah terdapat form yang harus diisi untuk pendaftaran pengguna baru.
 - **Nama Pengguna** berisikan nama lengkap pengguna.
 - Wajib bagi pengguna mendaftarkan **Email** yang belum pernah terdaftar pada aplikasi silo.
 - Jika pengguna berdomisili asli depok maka tekan pilihan **Warga Depok**, jika pengguna bukan warga depok maka tekan pilihan **Warga Luar Depok**.
 - **No. KTP** berisikan 16 digit angka yang tertera pada KTP pengguna.
 - Pilihlah **Kecamatan** dan **Kelurahan** yang sesuai dengan alamat KTP anda. Jika pengguna bukan warga asli Depok pilih sesuai dengan domisili tempat tinggal pengguna.
 - Pilihlah **Kata Sandi** yang mudah di ingat dan ulangi kata sandi pada kolom **Konfirmasi Kata Sandi**.

SiLO

Sistem Layanan Online
kelurahan & kecamatan kota Depok

Kini pengurusan Pelayanan di Kelurahan dan Kecamatan sudah Online.
Nikmati kemudahan pengurusan dokumen anda hanya dari rumah atau langsung datang ke tempatnya.

Daftar SiLO

Nama Pengguna

email

☐ Warga Depok
 ☐ Warga Luar Depok

No. KTP

Kecamatan

Kelurahan

Pilih Kecamatan Terlebih dahulu

Kata Sandi

Konfirmasi Kata Sandi

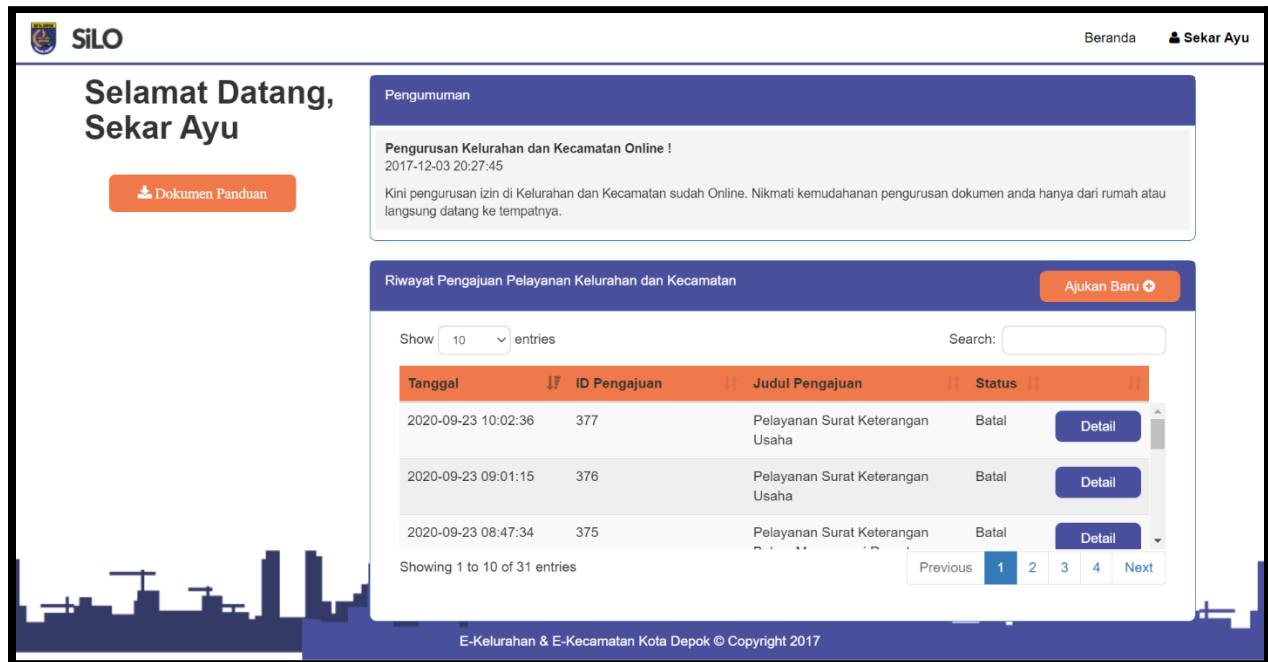
Daftar

E-Kelurahan & E-Kecamatan Kota Depok © Copyright 2017

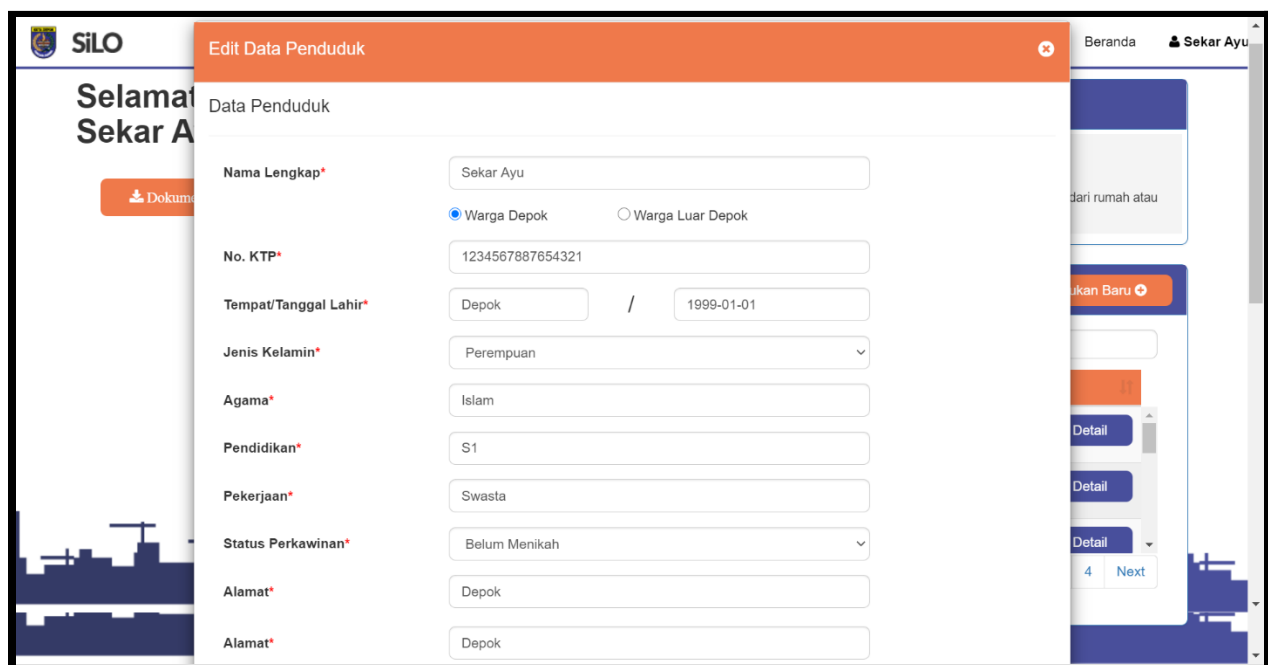
- ii. Masukkan **Email** dan **Kata Sandi** anda, sebagai contoh email : sekar@depok.go.id dengan password : silo123. Setelah dimasukkan dengan benar, tekan tombol login atau Enter pada keyboard. Jika pengguna lupa password harap segera menghubungi admin Kecamatan dan Kelurahan setempat.

Email	Kata Sandi	masuk
sekar@gmail.com	

5. Jika email dan password valid, maka pengguna akan diarahkan pada tampilan beranda aplikasi SILO.



6. Sebelum lanjut dalam pengajuan surat menyurat. Pengguna dianjurkan untuk melengkapi data profil nya, dengan cara tekan nama profil pengguna **Sekar Ayu** dan pilih **Edit Profile**. Setelah selesai melengkapi data diri kemudian simpan data dengan menekan tombol **Simpan Perubahan**.



SiLO

Selamat Sekar Ayu

[Dokumen](#)

Kode Pos* 16425

No. Kartu Keluarga (KK)* 1234567887654321

Nama Kepala Keluarga* Bayu

Telepon* 087788738608

RT / RW* 001 / 001

RT / RW* 001 / 001

Kecamatan* Beji

Kelurahan* Pondok Cina

Kewarganegaraan* Indonesia

Kata Sandi Lama

Kata Sandi Baru

Ulangi Kata Sandi Baru

[Batalan Perubahan](#) [Simpan Perubahan](#)

Beranda **Sekar Ayu**

dari rumah atau

[Pesan Baru](#)

[Detail](#)

[Detail](#)

[Detail](#)

4 [Next](#)

7. Pengguna akan mendapati berbagai menu pelayanan yang telah disediakan oleh masing masing Kecamatan maupun Kelurahan. Jika surat yang dituju untuk kelurahan maka klik tombol kelurahan dan pilih kelurahan yang diinginkan. Begitu juga untuk Kecamatan.

SiLO

Selamat Sekar Ayu

[Dokumen](#)

Pengajuan Pelayanan Baru

Tujuan Pengajuan Layanan [Kelurahan](#) [Kecamatan](#) Pondok Cina Kec. Beji

Cari Layanan...

1. Pelayanan Surat Keterangan Umum Lain Lain
2. Pelayanan Surat Keterangan Usaha
3. Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu
4. Pelayanan Surat Keterangan Belum Mempunyai Rumah
5. Pelayanan Surat Keterangan Pengantar Nikah
6. Pelayanan Surat Keterangan Domisili Usaha
7. Pelayanan Surat Rekomendasi Ijin Mendirikan Bangunan
8. Pelayanan Surat Kematian
9. Pelayanan Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Baru
10. Pelayanan Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Rusak Hilang
11. Pelayanan Kartu Keluarga Baru
12. Penerbitan Kartu Keluarga Baru Karena Rusak Hilang

E-Kelurahan & E-Kecamatan Kota Depok © Copyright 2017

Beranda **Sekar Ayu**

dari rumah atau

[Pesan Baru](#)

[Detail](#)

[Detail](#)


[Detail](#)

4 [Next](#)

8. Jika pengguna telah memilih salah satu menu pelayanan, maka pengguna akan dihadapkan oleh persyaratan data yang harus diisi. (misal : maksud tujuan surat, file surat pengantar RT maupun RW, Foto KK, Foto KTP, dan lain-lain). Dan mohon pengguna meninjau ulang apakah data diri sudah di isi dengan benar dan sesuai.

SILO Beranda Sekar Ayu

Pelayanan Surat Keterangan Umum Lain Lain

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	
2	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">• Surat Pengantar RT dan RW;• Fotokopi KK• Fotokopi KTP• Fotokopi KK• Fotokopi KTP
3	Sistem, mekanisme, dan prosedur	

Ajukan ➕

SILO Beranda Sekar Ayu



Form Pelayanan Surat Keterangan Umum

Pembuatan form untuk pelayanan surat keterangan umum.

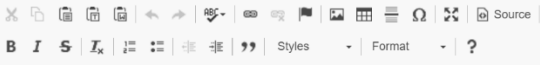
[Edit Data](#) (Jika informasi pada data ini tidak sesuai)

Nama Lengkap Sekar Ayu	Tempat/Tanggal Lahir Depok, 1999-01-01	Jenis Kelamin perempuan	Pekerjaan Swasta	Alamat Depok
NIK 1234567887654321	Agama Islam	Status Perkawinan Belum Menikah	Kewarganegaraan Indonesia	RT / RW 001/001
Kode Pos 16425	Telepon 087788738608	Status Warga Warga Depok	No. KK 1234567887654321	Nama Kepala Keluarga Bayu
Kecamatan	Kelurahan	Pendidikan S1		

E-Kelurahan & E-Kecamatan Kota Depok © Copyright 2017

 **SiLO** Beranda  Sekar Ayu

Tuliskan Maksud Dari Keterangan Tujuan Surat Berikut



Surat Pengantar RT dan RW
 No file chosen

Fotokopi Kartu Keluarga
 No file chosen

Fotokopi KTP
 No file chosen

E-Kelurahan & E-Kecamatan Kota Depok © Copyright 2017

9. Jika pengguna merasa data yang telah diunggah sudah sesuai, maka tekan kolom centang lalu tekan **Submit** untuk mengirim.

☒ Saya bertanggung jawab terhadap kebenaran data yang dimasukkan diatas

10. Pengguna dapat melihat secara detail alasan surat sudah **Selesai** atau **Batal** pada tombol **Detail** di halaman beranda pengguna.

The screenshot shows the SILO user dashboard. At the top, there's a header with the SILO logo, a 'Beranda' link, and a user profile icon labeled 'Sekar Ayu'. Below the header, a large blue banner says 'Selamat Datang, Sekar Ayu' with a 'Dokumen Panduan' button. To the right, a 'Pengumuman' (Announcement) box contains a message about online services. Below this, a 'Riwayat Pengajuan Pelayanan Kelurahan dan Kecamatan' (History of Service Applications) section features a table of applications. A red arrow points to the 'Detail' button in the first row of the table.

Tanggal	ID Pengajuan	Judul Pengajuan	Status	Action
2020-09-23 10:02:36	377	Pelayanan Surat Keterangan Usaha	Batal	Detail
2020-09-23 09:01:15	376	Pelayanan Surat Keterangan Usaha	Batal	Detail
2020-09-23 08:47:34	375	Pelayanan Surat Keterangan	Batal	Detail

Showing 1 to 10 of 31 entries

The screenshot shows the details of application #379 for 'Sekar Ayu'. The page header includes the SILO logo, 'Beranda' link, and user profile 'Sekar Ayu'. The main header displays the application number '#379 - Sekar Ayu - Pelayanan Surat Keterangan Umum Lain Lain' and the date 'Monday, 12 October 2020'. Below this, a table lists application details. A red arrow points to the 'Alasan' (Reason) field, which contains the text 'data tidak akurat'.

No Kk	1234567887654321
Jenis Kelamin	Perempuan
Dibuat Pada	2020-10-12 10:15:27
Diperbarui Pada	2020-10-12 10:15:27
Body	ini surat ditunjukkan untuk masyarakat
Pengantar Rt Rw	Buka
Fotokopi Kk	Buka
Fotokopi Ktp	Buka
Alasan	data tidak akurat